



Linee guida carriera Alias

1. Definizione

Le presenti linee guida regolano l'attribuzione di una identità transitoria per consentire la sostituzione dei dati anagrafici con il nome "di elezione" scelto dalla persona all'interno del sistema informatico di gestione amministrativa. Tale identità alias ha una rilevanza esclusivamente interna e viene regolata da un accordo con il Conservatorio "Licinio Refice" di Frosinone.

2. Destinatari/e

La richiesta di attivare una carriera alias può essere presentata da tutti/e coloro che hanno un rapporto con il Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, ovvero comunità studentesca, dipendenti (docenti, dirigenti, personale tecnico amministrativo) che per varie motivazioni non si riconoscono nell'identità di genere anagrafica, o che sono in transizione. Per l'attivazione non è richiesta alcuna documentazione a supporto.

3. Accordo di riservatezza

Il Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, sottoscrive un accordo di riservatezza con coloro che fanno richiesta di attivare la carriera alias. Nell'accordo vengono definite le condizioni in merito all'impiego dell'identità alias all'interno del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, con particolare riferimento agli obblighi delle parti e alle opportunità. I/Le dirigenti interessati/e adottano gli atti amministrativi necessari compresa l'acquisizione degli accordi di riservatezza tramite provvedimento dirigenziale e hanno il compito di individuare un/a referente tra il personale tecnico amministrativo che funga da interfaccia con i/le richiedenti la carriera alias.

4. Elementi caratterizzanti la carriera alias per il personale

a) Il Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, garantisce la creazione di "un'identità alias", che consiste nella possibilità di valersi di un nome, di seguito denominato "nome di elezione" diverso da quello anagrafico che possa essere impegnato all'interno del Conservatorio, anche al personale docente, dirigente, tecnico amministrativo.

b) La creazione dell'identità alias è subordinata alla seguente procedura:

- 1) Presentazione, da parte di coloro che per varie motivazioni non si riconoscono nell'identità di genere anagrafica, o che sono in transizione, di richiesta formale dell'identità alias al Direttore. Per l'attivazione non è richiesta alcuna documentazione a supporto;
- 2) Sottoscrizione, da parte della persona interessata, di un "Accordo di riservatezza" in cui siano dettagliate le condizioni in merito all'impiego dell'identità alias all'interno del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone;
- 3) Attivazione dell'identità alias con Disposizione del Direttore, che dovrà prevedere, oltre alle specifiche modalità di utilizzo di tale identità, il relativo perimetro di efficacia, tenuto conto anche delle



diverse tipologie di attività, aventi rilevanza esterna oltre che interna al Conservatorio, attuate dalla persona richiedente nello svolgimento dei propri doveri d'ufficio.



L'identità alias assegnata è da considerarsi provvisoria e transitoria fino all'eventuale definitivo provvedimento dell'autorità competente in materia.

c) Sono rilasciati con nuove generalità l'account di posta elettronica, che potrà essere utilizzata esclusivamente all'interno del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone; è aggiornata con l'anagrafica di elezione la rubrica del Conservatorio sul Portale e declinata la relativa qualifica.

d) La certificazione per uso esterno relativa alla carriera lavorativa deve essere riferita all'identità legalmente riconosciuta del medesimo.

e) Il Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, non produce alcuna attestazione o certificazione concernente la carriera alias fino all'eventuale completamento dell'iter di transizione o cambio di identità.

f) Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali devono riferirsi esclusivamente alla propria identità legalmente riconosciuta.

g) La persona richiedente s'impegna a comunicare tempestivamente al Direttore, l'eventuale emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere anagrafico da parte del Tribunale, ovvero la propria decisione di interrompere il percorso di transizione di genere, che costituiscono causa di disattivazione dell'identità alias.

h) Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dalle presenti linee guida, con provvedimento del Direttore, l'identità alias sarà in via cautelare temporaneamente sospesa. Il/la richiedente sarà deferito/a all'organo di disciplina competente e in caso questo accerti l'effettiva violazione, l'alias verrà disattivato e saranno fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare a valere sulla posizione ricoperta.

5. Elementi caratterizzanti la carriera alias per la comunità studentesca

a) L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'immatricolazione e resta attiva per tutta la durata degli studi, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione per violazione degli obblighi. Nel caso in cui alla fine di un ciclo di studi si intenda proseguire nel ciclo successivo la carriera alias verrà confermata anche in fase di eventuale selezione per l'immatricolazione.

b) Verrà rilasciato l'account di posta elettronica e il nome di elezione viene recepito in tutti i sistemi di gestione della carriera. Al fine di tutelare la privacy della persona richiedente, non sarà possibile da parte di nessuno risalire al nome anagrafico.

c) È garantita la possibilità di svolgere ogni atto di carriera interno del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, utilizzando le generalità alias (es. svolgimento di esami, discussione della tesi di laurea e proclamazione, ecc).



- d) La modifica delle generalità è valida solo ed esclusivamente ai fini degli studi presso il Conservatorio di Musica "Licio Refice" di Frosinone. Ogni autocertificazione o certificazione da far valere all'esterno del Conservatorio di Musica "Licio Refice" di Frosinone, riguardante la carriera didattica, dovrà far riferimento all'identità anagrafica e non a quella di elezione. Pertanto, anche il diploma di laurea e le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità.
- e) Chi sottoscrive l'accordo ha l'obbligo di segnalare all'amministrazione l'intenzione di compiere atti di rilevanza esterna come la partecipazione a tirocini, l'adesione a progetti di mobilità internazionale, la richiesta di borse di studio. La finalità è quella di verificare la possibilità di utilizzare la propria identità elettiva, previo accordo e verifica.
- f) Nel caso in cui successivamente alla conclusione del percorso di studi l'interessato/a ottenga un provvedimento di rettificazione delle generalità verrà consegnata una nuova pergamena senza nessun onere ulteriore.
- g) Il Conservatorio di Musica "Licio Refice" di Frosinone, si impegna, nel caso di richieste di benefici per il diritto allo studio, i dati anagrafici ai soli fini della corretta gestione delle richieste, sempre nel rispetto della massima riservatezza.
- h) Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che vi siano violazioni dell'accordo di riservatezza sarà bloccata la carriera alias.
- i) Per la gestione degli/elle studenti/esse di scambio presso il Conservatorio di Musica "Licio Refice" di Frosinone, nel caso in cui abbiano già visto riconosciuta presso la loro Istituzione la carriera alias, questa verrà recepita nei nostri sistemi, previa registrazione di quella anagrafica. Nel caso in cui la carriera alias sia richiesta presso il nostro Conservatorio, gli/le studenti/esse seguiranno le stesse procedure indicate per gli studenti immatricolati e il Conservatorio di Musica "Licio Refice" di Frosinone, si impegna a comunicare all'Istituzione di provenienza gli atti di carriera con le generalità anagrafiche.
- j) Nel caso di passaggio o contestualità di status (es. studente/tessa che rivesta anche la qualifica di tutor didattico oppure studente/tessa che diviene successivamente dipendente) non sarà necessario ripresentare la domanda, ma la documentazione verrà acquisita d'ufficio su segnalazione dell'interessato/a.